



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 28 с углублённым изучением отдельных предметов
(Школа №28 города Воронежа)

394036, г.Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 23, тел.-факс 255-44-91, 255-46-20, e-mail: sch28-vm@yandex.ru
ОКПО 57709095. ОГРН 1023601576195. ИНН 3666050962. КПП 366601001

Локальный нормативный акт
школы №28 города Воронежа.
Регистрационный № 13.
Введен в действие приказом
директора от 30.08.2016 № 164

Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК школы № 28
города Воронежа

Директор школы № 28
города Воронежа

И.В. Грошкова
«30» 08 2016г.

М.Э. Хуторецкий
«30» 08 2016г.



Положение
о родительском комитете
школы №28
города Воронежа

Воронеж
2016

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ № 28 ГОРОДА ВОРОНЕЖА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы № 28 города Воронежа, являющегося органом самоуправления школы № 28.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе № 28.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы № 28 города Воронежа:

- В обеспечении получения детьми общего образования;
- В соблюдении правил внутреннего распорядка школы № 28, требований локальных нормативных актов в установлении режима занятий учащихся;
- В воспитании уважения чести и достоинства учащихся и работников школы № 28;
- В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы № 28 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.3. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы № 28.
- 3.5. Обсуждает локальные акты школы № 28 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы № 28.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. У становление взаимопонимания между руководством школы № 28 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе), могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета администрация школы определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы № 28 города Воронежа, документы подписывают директор школы № 28 и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе № 28.

7.2. Протоколы хранятся в школе № 28.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.